

2023 年个人所得税专项附加扣除操作指南

个人所得税 APP 首页——最上方“2023 年度专项附加扣除开始确认啦”——点击“去确认”进入功能界面。



进入该功能界面，点击“去确认”。



进入专项附加扣除信息界面后，点击“**一键带入**”。



依据提示“**将带入2022年度信息，请确认是否继续？**”，确认后点击“**确定**”。



进入待确认扣除信息界面，点击“可确认”核对信息。



情形 1

2023 年专项附加扣除信息无变动的，只需在 2022 年基础上确认即可。核对信息无误后，点击“返回”——“一键确认”。



信息提交成功。

情形 2

2023 年专项附加扣除信息有变动，需对已填写的信息进行修改的

如：需要修改住房租金专项附加扣除申报方式、扣除比例、相关信息等。在专项附加扣除信息界面确认界面，点击“修改”后进入修改页面。



修改完成后点击“**一键确认**”即可提交成功。



情形 3

2023 年不再享受专项附加扣除，需要删除专项附加扣除项目的

如：2023 年不再享受住房租金专项附加扣除。在专项附加扣除信息界面确认界面，点击“**删除**”——“**确定**”。



2023 年还有其他继续享受的专项附加扣除，则再点击“**一键确认**”完成信息提交。

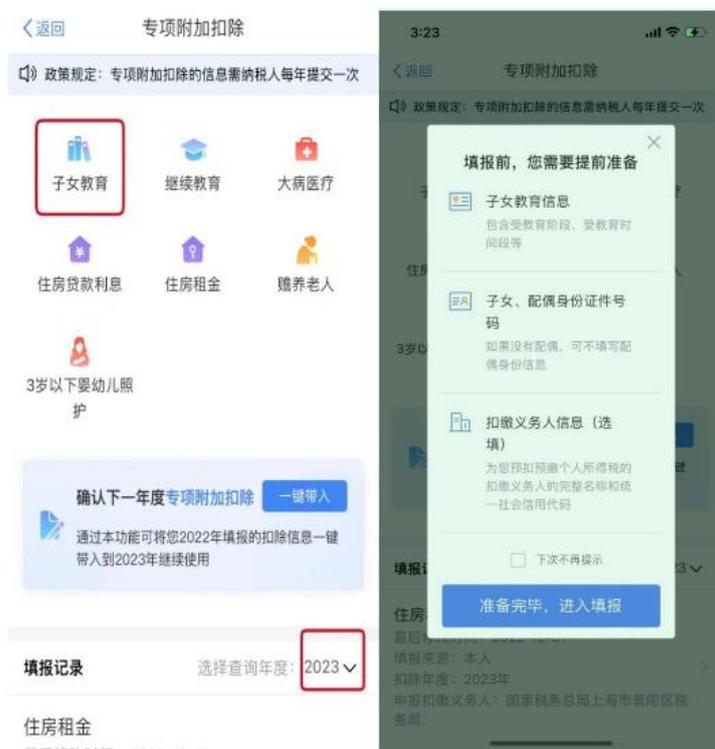
情形 4

2023 年需要新增专项附加扣除项目的

如：2023 年新增子女教育专项附加扣除。先对已有的专项附加扣除项目进行确认；需要新增的，则点击 APP 首页——“**专项附加扣除填报**”。



进入填报界面，选择“子女教育”，选择扣除年度“2023”，再将相关信息录入即可。



情形 5

2023 年首次享受专项附加扣除

直接选择 APP 首页的“专项附加扣除填报”，进入填报界面。

