职能处室（直属单位）公务接待审批单

|  |  |
| --- | --- |
| 接待事由  |    |
| 接待地点  |    | 接待时间  |    |
| 宾客单位职务、姓名  |    | 随行人数  |    |
| 伙食  | 用餐标准  |  | 住宿 | 住宿标准  |    |
| 预算金额  |  | 拟住天数  |    |
| 陪餐人员姓名、职务  |    | 次数  |    |
| 审批程序  | 经办人  |    | 部门负责人意见  |    | 分管校领导意见  |    |
| 办公室审核 |  |