

情形（一）

👉2024年的专项附加扣除信息无变动，只需在2023年基础上确认即可。

① 打开个人所得税 APP 首页，选择“了解一下”或“专项附加扣除填报”，选择“一键带入”，再选择“扣除年度 2024”；如下图：



② 依据提示“将带入 2023 年度信息，请确认是否继续？”或者“您在 2024 年度已存在专项附加扣除信息，如果继续确认，将覆盖已存在的专项附加扣除信息！”，确认后点击“确定”；如下图：

09:43

39

< 返回

专项附加扣除

按照规定，专项附加扣除信息需每年提交一次。



子女教育



大病医疗



⚠️ 将带入2023年度信息，请确认是否继续？

请注意：家庭成员身份信息验证不通过或已失效的专项附加扣除信息将无法被带入，您可自行填报下一年度的专项附加扣除。

第三步

取消

确定

填报记录

选择查询年度：2023 ✓

赡养老人

③ 打开“可确认”状态的专项附加扣除，核对信息；如有修改，可以点击“修改”，信息确认后点击“一键确认”。如下图：



注意：如有“已失效”状态的信息，则需先删除之后才能点击“一键确认”。

④ 点击“一键确认”后，信息则提交成功。不需要重复确认，否则之前确认的信息会显示已作废，系统会以最新确认的信息为准。如下图：



用户可以在确认之后在 APP 中点击首页-我要查询-专项附加扣除信息查询-选择扣除年度“2024”-查看已提交的信息，如有变动可以选择作废或修改。

情形（二）

👉2024 年需对已填写的信息进行修改。

如：需要修改申报方式、扣除比例、相关信息等，则需点击“可确认”之后进入相关修改页面进行修改。注：此方式只能修改部分信息。如：需要修改基本信息：先进入 2023 年的信息页面，修改后再重新确认。在 APP 中点击首页-我要查询-专项附加扣除信息查询-选择年份 2023 年，修改之后再确认 2024 年的信息。

举例：用户需修改赡养老人的分摊比例。

点击“可确认”状态的赡养老人信息，点击“修改”-“修改分摊方式”，修改成功后返回“可确认”界面，再点击“一键确认”。

情形（三）

👉2024年需要作废专项附加扣除项目。

比如，2024年不再申请住房贷款利息专项附加扣除。点击“可确认”状态的房贷利息信息，点击“删除”，再点击“一键确认”。如下图：



情形（四）

👉2024年需要新增专项附加扣除项目。

比如，2024年新增子女教育扣除，需要申报填写。先按情形（1）步骤确认之前申报的其他不需修改的专项附加扣除信息后，点击APP首页-专项附加扣除填报。如下图：



情形（五）

☞2024年首次填写专项附加扣除。

直接选择首页的“专项附加扣除填报”，如上图。